

Accesso a Collabora

Collabora utilizza le stesse credenziali (nome utente e password) del Registro Elettronico di Axios, ma risiede su un'altra piattaforma che ha impostazioni di scadenza password diverse. Per questo motivo, accedendo a collabora potrebbe comparire la richiesta di cambio password. Una volta effettuato il cambio di password, la nuova password dovrà essere utilizzata per accedere al Registro Elettronico.

Esistono principalmente due casistiche:

1- Primo accesso a Collabora

Se si accede a Collabora per la prima volta, il sistema chiederà il cambio password e di accettare l'informativa della privacy.

La sezione presenta una serie di voci in cui l'utente deve scegliere se accetta o non accetta una serie di opzioni (non è assolutamente obbligatorio accettare) e infine di accettare e sottoscrivere l'informativa (questo è obbligatorio) come mostrato sotto:

Approvi e sottoscrivi l'Informativa sul trattamento dei dati personali degli utenti che utilizzano le applicazioni Axios Cloud, Client/Server ed APP e le Condizioni generali di utilizzo della piattaforma Web sopra elencate? (non barrando questa casella non sarà possibile continuare con la navigazione e l'utilizzo dei servizi messi a disposizione dai nostri applicativi)

La sezione di cambio password chiede l'inserimento della password corrente (quella utilizzata per accedere al Registro Elettronico) e due volte quella nuova.

PROFILO UTENTE

Dati Personali

Cambia Avatar

Cambia Password

Privacy

Preferenze

Applicazione

Password Corrente

Nuova Password

La password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia minuscole che maiuscole ed almeno un carattere speciale (!@#\$%.)

Ridigita Nuova Password

Salva

Annulla

Una volta premuto il pulsante "Salva" la password viene aggiornata e la nuova password dovrà essere usata per accedere al Registro Elettronico. Si consiglia di chiudere il sito e ricollegarsi al registro elettronico con la nuova password.

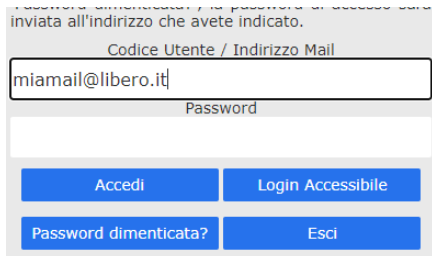
2- Password scaduta

Se si accede a Collabora dopo aver superato il numero di giorni stabilito per il cambio password (60, 90 o quanto impostato dalla scuola) il sistema chiederà il cambio di password come illustrato nel punto 1.

Problematiche comune

Il sistema non accetta la password e non è più possibile entrare nel re.

È possibile utilizzare il pulsante “Password smarrita?” in fase di login del Registro Elettronico. Si deve inserire la propria mail (deve essere quella comunicata alla scuola) e dopo premere sul pulsante “Password smarrita?” come mostrato nell’immagine seguente



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Text above the form: "inviata all'indirizzo che avete indicato."
- Label: "Codice Utente / Indirizzo Mail"
- Input field containing: "miamail@libero.it"
- Label: "Password"
- Input field (empty)
- Buttons: "Accedi", "Login Accessibile", "Password dimenticata?", "Esci"

Compaiono finestre “strane”.

Se compaiono finestre come quelle mostrate sotto, si deve chiudere il browser e rientrare nel Registro Elettronico.

